

Положение о кадровом электронном документообороте (шаблон)

1. Настоящее Положение определяет порядок перехода организации на кадровый электронный документооборот (КЭДО) с использованием корпоративной усиленной неквалифицированной электронной подписи (УНЭП).
2. Работодатель обеспечивает техническую возможность формирования, хранения и проверки УНЭП в корпоративном портале.
3. Работник использует УНЭП только лично; передача PIN и ключа третьим лицам запрещена.
4. Документы, для которых ТК РФ требует УКЭП, Госключ или бумажную подпись (приказ об увольнении, акт о несчастном случае, инструктаж по охране труда), не подписываются корпоративной УНЭП работника.
5. Юридическую силу конкретным формулировкам придаёт утверждение локального акта у работодателя.